



FORMATIONS : DROIT • SCIENCES POLITIQUES
ÉCONOMIE • GESTION • INFORMATION - COMMUNICATION

DIPLÔME D'UNIVERSITÉ CONTRACT MANAGEMENT

2025 / 2026

Direction : Jérôme CHACORNAC

Diplôme d'université (DU) - DroitÉconomie

Diplôme délivré :
Diplôme d'Université

Durée des études :
96 heures (à partir d'octobre)

Modalités d'enseignement :
Formation continue

► PRÉSENTATION

[Voir l'ensemble des vidéos du colloque annuel 2020](#)

► OBJECTIFS

Le *contract management* recouvre l'ensemble des tâches et responsabilités liées à la gestion des engagements contractuels conclus par l'entreprise avec ses clients, fournisseurs et partenaires.

Depuis quelques années, on assiste à une prise de conscience des directions générales sur l'impérieuse nécessité d'implanter durablement et d'organiser professionnellement cette fonction.

Dans les entreprises, on dénombre des centaines de personnes chargées de gérer les contrats de la société ; toutes ne sont pas juristes de formation. L'ampleur des questions soulevées, leur diversité et leur importance justifient des formations ad hoc.

L'objectif de cette formation est de former les étudiants à la pratique du *contract management* qui suppose :

- > De solides connaissances juridiques en droit des contrats ;
- > La maîtrise de connaissances financières ;
- > La maîtrise de méthodes et pratiques propres à favoriser la gestion du contrat.

► INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

EQUIPE PÉDAGOGIQUE

- > Jérôme CHACORNAC, enseignant-chercheur (université Paris Panthéon-Assas)
- > Coralie BOUSCASSE, directrice Juridique (Safran)
- > Eric SEASSAUD, directeur juridique et Contrats (Vinci Constructon Grands Projets)
- > Rémy ROUGERON, directeur Juridique (Thales).



FORMATIONS : DROIT • SCIENCES POLITIQUES
ÉCONOMIE • GESTION • INFORMATION - COMMUNICATION

► ADMISSIONS

Ce diplôme d'université (DU) est destiné en premier lieu aux salariés des entreprises (juristes et non juristes).

Les candidats devront justifier d'un master 1 ou d'un diplôme équivalent (procédure de validation des acquis de l'expérience).

La maîtrise de l'anglais est obligatoire ; quelques séances de cours sont dispensées entièrement dans cette langue.

La candidature se fait sur dossier et sur entretien uniquement pour les dossiers retenus.

► ORGANISATION

Les cours se dérouleront les premiers mardis et mercredis toute la journée, de chaque mois, soit deux jours consécutifs par mois.

► PROGRAMME

Un programme de 96 heures est organisé de la manière qui suit :

- > Introduction générale au *contract management* (3h)
- > Considérations générales sur les contrats (6h)
- > Les préalables à la conclusion du contrat (6h)
- > Les paramètres externes (propriété intellectuelle, règles de concurrence, compliance et contrôle des exportations, protection des données) (15h)
- > Structure de l'offre et la formation du contrat (12h)
- > Techniques de négociation (12h)
- > Garanties, responsabilités et assurances (6h)
- > Aspects financiers (prix et financement) (6h)
- > Finalisation et exécution du contrat (15h)
- > Réclamations (*claims*), pré-contentieux et contentieux (12h)
- > Etude de cas (3h)

► CONTRÔLES DES CONNAISSANCES

Le contrôle des connaissances s'effectue au moyen d'un examen terminal, consistant dans une épreuve écrite de trois heures.

L'épreuve écrite consiste en un cas pratique.

► DÉBOUCHÉS

Direction juridique et service juridique des grands groupes industriels et de services.



PANTHÉON-ASSAS
UNIVERSITÉ
PARIS



FORMATIONS : DROIT • SCIENCES POLITIQUES
ÉCONOMIE • GESTION • INFORMATION - COMMUNICATION

► PLUS D'INFORMATIONS

<https://assas-universite.fr/en/node/26767>

MISSION ORIENTATION EMPLOI

Université Paris-Panthéon-Assas, Centre Assas, 92 rue d'Assas, 75006 PARIS - Tél. +33 (0)1 44 41 58 75 - cio@u-paris2.fr
Informations susceptibles d'être modifiées par les conseils de l'université