

ATTENDANCE CERTIFICATE

ATTESTATION DE SEJOUR

This certificate should be completed by an authorized officer of the host university.

Cette attestation doit être complétée par le service compétent au sein de l'université d'accueil.

We hereby confirm that / Nous attestons que

Student's full name <i>Nom complet de l'étudiant</i>	
--	--

From / De

Sending institution <i>Etablissement d'origine</i>	Université Paris-Panthéon-Assas
Sending institution Erasmus+ Code, if applicable <i>Code Erasmus+ de l'établissement d'origine</i>	FR PARIS002

In an exchange program in / En programme d'échange au sein de

Host institution <i>Etablissement d'accueil :</i>	
Host institution Erasmus+ Code <i>Code Erasmus+ de l'établissement d'accueil</i>	

CERTIFICATE OF ARRIVAL	CERTIFICATE OF DEPARTURE
Has arrived at our institution to start the exchange program <i>Est arrivé dans notre université pour démarrer le programme</i>	Was registered and has completed the approved study program at our institution <i>a été inscrit et a suivi les cours dans notre université</i>
From the ___/___/___ (day/month/year) <i>Du</i>	To the ___/___/___ (day/month/year) <i>au</i>
Academic coordinator's name / Nom du coordinateur	Academic coordinator's name / Nom du coordinateur
Signature and stamp <i>Signature et cachet</i>	Signature and stamp <i>Signature et cachet</i>
Date : ___/___/___ <i>Please note: this confirmation of arrival has to be filled in at the start of the student's stay abroad.</i> <i>Veillez noter que ce document doit être signé au début de la mobilité de l'étudiant.</i>	Date : ___/___/___ <i>Please note: this confirmation of departure has to be filled in at the end of the student's stay abroad and must not be dated earlier than the actual end of the mobility period.</i> <i>Veillez noter que ce document doit être signé à la fin de la mobilité de l'étudiant. La date de signature doit strictement correspondre à la date de fin de la mobilité étudiante.</i>

Please return this document to outgoing@u-paris2.fr within 15 days after arrival at and after departure from the host university.
Veillez retourner ce document dans le 15 jours après votre arrivée dans l'université d'accueil et après votre départ à outgoing@u-paris2.fr.