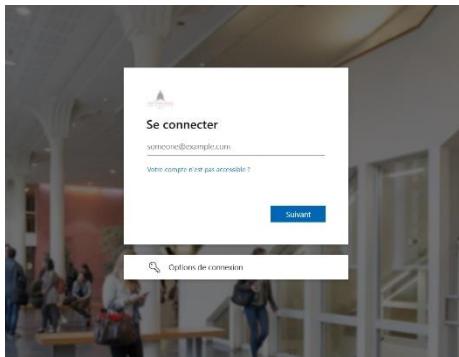


Candidature à un programme d'échange

Tutoriel

La procédure de candidature pour les programmes d'échange simple, Oxford/UCL et LLM est **entièlement dématérialisée**. Voici les différentes étapes à suivre pour remplir votre candidature.

1. Remplir le formulaire de candidature sur Mobility Online



Vous accédez aux candidatures en ligne sur la page :
<https://www.assas-universite.fr/fr> rubriques *international/Partir étudier à l'étranger en programmes d'échange/Candidature et procédure de sélection*

3 formulaires sont disponibles :

- Formulaire pour la candidature au programme Oxford/UCL
- Formulaire pour la candidature à un autre programme d'échange
- Formulaire pour candidature au programme LLM

En cliquant sur le lien prévu, vous vous identifiez via Mon Assas pour accéder au formulaire de candidature.

Seuls les étudiants régulièrement inscrits à l'université et possédant une adresse email de Panthéon-Assas pourront s'enregistrer et déposer une candidature.

Dans cette première étape, vous remplissez un formulaire constitué de la façon suivante :

- Données sur le candidat
- Données sur les études en cours
- Données sur le séjour prévu (choix de destination à faire)
- Langues
- Résultats universitaires

Veuillez à remplir correctement ce ou ces formulaires car vous n'aurez pas la possibilité de le(s) modifier une fois validé(s).

a. Choix des destinations (hors programme Oxford/UCL)

Pour faire votre choix de destination, il est indispensable de consulter le dernier tableau des destinations mis à jour sur [la page dédiée](#). Vous connaitrez ainsi les universités disponibles en fonction de votre discipline, niveau d'études et niveau de langue. La ou les périodes du séjour (premier semestre, second semestre, année universitaire) sont également précisées dans le tableau des destinations. Veuillez-vous y référer pour compléter le formulaire.

Pour rappel : veuillez être attentif aux destinations à placer obligatoirement en choix 1 (cf. tableau des destinations).

Données sur le séjour prévu	
Année d'étude au moment du départ	<input type="text" value="<-- Merci de faire une sélection-->"/> *
Pays institutions partenaires - choix 1	<input type="text" value="<-- Merci de faire une sélection-->"/> *
Institution d'accueil 1	<input type="text" value="<-- Merci de faire une sélection-->"/>
Période du séjour 1	<input type="text" value="<-- Aucune sélection-->"/>
Pays institution partenaire - choix 2	<input type="text" value="<-- Aucune sélection-->"/>
Institution d'accueil 2	<input type="text" value="<-- Aucune sélection-->"/>
Période du séjour 2	<input type="text" value="<-- Aucune sélection-->"/>

1. Programme d'échange simple

Vous pouvez faire jusqu'à **deux choix d'université** par ordre de préférence (choix 1 et choix 2). Pour cela, veuillez sélectionner le pays, l'institution d'accueil et la période du séjour.

2. Programme LL.M

Vous pouvez faire jusqu'à **cinq choix d'université** par ordre de préférence (choix 1, choix 2, choix 3, choix 4 et choix 5). Pour cela, veuillez sélectionner le pays, l'institution d'accueil, l'accord bilatéral et l'enseignant responsable.

3. Programme d'échange Oxford/UCL :

Les étudiants en droit éligibles peuvent remplir le formulaire de candidature à un programme d'échange et/ou le formulaire de candidature à Oxford/UCL. S'ils optent pour les deux programmes (échange et Oxford/UCL), ils devront remplir les deux formulaires et choisir **une seule destination** dans le formulaire Programme d'échange.

Exemple :

Formulaire Programme d'échange

Choix 1 : University of Copenhagen

Choix 2 : aucun

Formulaire Oxford/UCL

Choix 1 : Oxford

Choix 2 : UCL

Pour rappel :

Le programme Oxford/UCL sera toujours considéré comme un choix 1 et aura la priorité sur les autres programmes d'échange. Il n'est donc pas compatible avec une autre destination à mettre en choix 1 comme l'Australie par exemple.

b. La validation du formulaire

Une fois le formulaire validé, vous recevez un courriel de confirmation à l'adresse email assas-universite.org vous invitant à vous connecter à votre espace personnel de candidature et à finaliser votre dossier de candidature.

2. Compléter les données personnelles

Visualisation de l'espace personnel de candidature

Ne pas tenir compte de cet affichage.

Afficher processus de candidature

Etapes à valider	Effectué	Effectué le	Effectué par	Accès direct via le lien suivant
Candidature en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	13.12.2021		
Courriel de confirmation: la candidature en ligne a bien été enregistrée	<input checked="" type="checkbox"/>	13.12.2021	Saisi automatiquement	
Enregistrement en ligne	<input checked="" type="checkbox"/>	13.12.2021		
Données personnelles complétées	<input type="checkbox"/>			Compléter données personnelles
Photo d'identité téléchargée	<input type="checkbox"/>			
CV téléchargé	<input type="checkbox"/>			
Relevé de notes téléchargé	<input type="checkbox"/>			
Destination 1				
• Destination 1 :				
Lettre de motivation téléchargée	<input type="checkbox"/>			
Choix 2: Attestation(s) des connaissances linguistiques téléchargée(s) - 1 seul PDF	<input type="checkbox"/>			
Destination 2				
• DESTINATION 2				
Candidature finalisée	<input type="checkbox"/>			

3 / 12

Une fois connecté à votre espace personnel de candidature, il vous est demandé de compléter vos données personnelles.

Les étudiants en droit qui ont candidaté au programme Oxford/UCL et à un autre programme d'échange ont deux espaces de candidature distincts. **Ils devront compléter les deux procédures en parallèle.**

3. Télécharger les documents requis

Dans votre/vos espace(s) de candidature, veuillez télécharger les documents suivants selon le format requis.

a. Programme d'échange et Oxford/UCL

- **Une photo d'identité** (format JPEG)
- **Un CV en français** (format PDF)
- **Les relevés de notes** de chaque année d'études supérieures y compris les redoublements. Attention, seuls les relevés disposant d'un en-tête et d'un cachet de l'établissement sont acceptés comme pièces justificatives. Vous pouvez vous les procurer auprès de votre service de scolarité. (format PDF)
- **Une lettre de motivation en anglais** pour chaque destination (format PDF)
- **Le(s) justificatif(s) de langue** requis (format PDF)

b. Programme LL.M

- **Une photo d'identité** (format JPEG)
- **Certificat de scolarité de l'année en cours** (format PDF)
- **Les relevés de notes** de chaque année d'études supérieures y compris les redoublements. Attention, seuls les relevés disposant d'un en-tête et d'un cachet de l'établissement sont acceptés comme pièces justificatives. Vous pouvez vous les procurer auprès de votre service de scolarité. (format PDF)
- **Une lettre de motivation en anglais/personal statement pour chaque université** – 2 à 3 pages (format PDF)
- **Un CV en anglais** (format PDF)
- **Le(s) justificatif(s) de niveau de langue à la fois valide lors de la candidature et pour votre arrivée aux Etats-Unis** (format PDF)

ATTENTION : Pour valider la candidature, il est nécessaire de suivre le lien **Confirmer la finalisation de la candidature**, de cocher la case et de sauvegarder.

Veuillez confirmer que vous avez téléchargé tous les documents obligatoires.

Je confirme avoir rempli et téléchargé tous les documents nécessaires à mon dossier de candidature.
En cochant cette case, je soumets mon dossier de candidature.

[Retour au flux de travail de l'application](#) [Sauvegarder](#)

La candidature finalisée apparaît dans l'espace personnel du candidat de la façon suivante :

Avant la mobilité

Candidature finalisée



Attention, aucun courriel supplémentaire n'est envoyé pour confirmer la finalisation du dossier.

Votre dossier est ensuite vérifié par les coordinatrices du pôle mobilité et soumis à l'enseignant responsable de l'échange.