

Bilan moral et financier - Commission FSDIE

Vous avez déposé un dossier de demande de subvention en tant qu'association ou porteur individuel et le Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives étudiantes (FSDIE) vous a soutenu financièrement dans votre projet.

Afin de pouvoir verser le reste de la subvention, vous vous êtes engagé à nous fournir un bilan moral et financier du projet, dans le mois qui suit la réalisation de votre évènement.

Celui-ci inclut le budget global effectif et les originaux des factures correspondant aux devis à hauteur de la subvention accordée.

C'est l'analyse de ce document qui déclenchera le versement du reste de la subvention.

Sachez que les associations qui ne nous le transmettrons pas ne percevront pas les 40% restant qui seront reversés dans le budget général du FSDIE et que l'attribution d'une prochaine subvention sera subordonnée au respect de ces obligations

Modalités de remise de dossier

Le dossier ci-après devra être complété par vos soins et renvoyé à l'adresse email : associations@assas-universite.fr

Toutes les pages du dossier, justificatifs compris, doivent être réunies en un seul et unique dossier PDF.

Le dossier sera intitulé sans accent et sans espace comme suit :

FSDIE-NOMDEL'ASSOCIATION - INTITULEDUPROJET. (Exemple : FSDIE-ASS'OS-PREVENTION)

Informations générales sur le projet

Nom de l'association :

Intitulé du projet (comme noté dans votre demande de subvention) :

.....

Date de la commission FSDIE et numéro de dossier :

Date de réalisation :

Lieu(x) de la manifestation :

Nombre de participants.....

Bilan moral

Analysez votre projet (Description des activités réalisées ? Avez-vous atteint vos objectifs/attentes ? Avez-vous rencontré des difficultés ? Quelles perspectives donnez-vous à votre projet ? Partenariats développés ? Les actions de communication que vous avez menées pour faire connaître votre projet)

.....

Bilan financier

Somme FSDIE accordée :

Somme FSDIE dépensée :

Budget réel du projet

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
		Subventions	
Transport	€	FSDIE	€
Hébergement	€	Autres	€
Frais d'inscription	€		€
Achats		Partenariats	
Matériels, fournitures	€		€
Autres	€		
Locations		Autres	
Salle	€		€
Matériel	€		
Total des dépenses	€	Total des recettes	€

Chaque poste de dépenses et de recettes doit être renseigné avec le plus de précisions possibles.
Rajouter des lignes si nécessaire

Pièces à fournir obligatoirement

- ✓ Factures relatives à l'évènement (originaux), au nom de l'association

Les numéroter et les faire correspondre à chaque ligne du budget.

- ✓ Un exemplaire de chaque support de communication utilisée pour promouvoir votre projet (affiches, flyers, réseaux sociaux, site internet, articles parus ...) ainsi que des photos.

La mention « **Grâce au soutien du FSDIE Paris-Panthéon-Assas** » doit y être stipulée afin de faire connaître votre projet à la communauté étudiante.

Pièces à fournir obligatoirement selon la situation :

- ✓ Programme de l'évènement ou du voyage
- ✓ Liste des intervenants
- ✓ Liste des étudiants présents

Je soussigné (prénom, nom)

pour l'association

certifie sur l'honneur l'exactitude de ce bilan moral et financier.

Paris, le

Signature :