

Demande de remboursement des droits d'inscription

Je soussigné (Nom/Prénom/matricule) :

Date et signature :

Domicilié (adresse postale) :

Demande le remboursement de mes droits d'inscription payés le (JJ/MM/AA) : / /

Par (mode de paiement) :

Pour le motif suivant :

Liste des pièces à joindre à ce formulaire obligatoirement :

- 1 - Photocopie du **certificat de scolarité** de l'année universitaire concernée
- 2 - Photocopie du **justificatif de paiement** : ticket paiement web, ticket carte bancaire
- 3 - Un **Relevé d'Identité Bancaire (RIB)** au nom de l'étudiant portant le logo de la banque.

Si le RIB est au nom **d'une tierce personne**, l'étudiant doit fournir une autorisation de versement sur le compte de ce tiers. Cette **procuration** peut être rédigée ainsi sur papier libre, puis signée manuscritement par l'étudiant :

Je soussigné, [Nom, prénom de l'étudiant], né le JJ/MM/AAAA, donne procuration par la présente à M [Nom, prénom du titulaire du compte], domicilié [adresse : rue, code postal, ville, pays], pour percevoir sur son compte bancaire le remboursement de mes droits d'inscription à l'Université Paris-Panthéon-Assas.

"Fait à [lieu] le [date du jour]".

4 – Les pièces justificatives spécifiques :

- **Boursier de l'enseignement supérieur (CROUS) :** Copie RECTO-VERSO de la décision d'attribution DÉFINITIVE de bourse de l'année universitaire concernée. La mention "définitive" est présente au recto de la notification, avec la mention de l'Université Paris-Panthéon-Assas.
- **Boursier Campus France/Ambassade de France :** Copie de la décision d'attribution de bourse.
- **Apprenti :** Copie du contrat d'apprentissage complet, daté et signé par toutes les parties.
- **Décision d'exonération du Président :** Copie de la décision.
- **Renonciation formulée avant le 30/11 de l'année universitaire :** Mail faisant apparaître la date de désistement.
- **Étudiant en césure acceptée :** Convention de césure signée par l'Université et par l'étudiant.

Toute autre pièce que vous jugerez utile selon le référentiel des remboursements et exonérations consultable sur le site internet de l'Université à la page suivante :

<https://www.u-paris2.fr/fr/formations/inscriptions/droits-dinscription>

Merci d'envoyer votre dossier à l'adresse suivante :

inscriptions-administratives@u-paris2.fr

Les documents doivent être envoyés en **1 seul PDF (obligatoire)**