UNIVERSITÉ PARIS II
PANTHÉON-ASSAS

Notice relative à la constitution du dossier de candidature à une inscription en Seconde Année du Master Mention : Management et commerce international

- Dossier à déposer en ligne AU PLUS TARD le 19 mars 2021 sur la plateforme internet : https://vectum.u-paris2.fr/m2-mci

Afin de permettre un meilleur examen du dossier de candidature, les candidats doivent respecter les indications qui suivent :

1- Vérifier les rubriques (identité et adresse) figurant à la première page du dossier (Fiche personnelle), notamment votre adresse mail sur laquelle vous recevrez l'accusé de réception de votre dossier de candidature de la part du bureau de Candidatures Master. Il est important de signaler tout changement d'adresse et/ou de numéro de téléphone au bureau de la scolarité et à celui de la formation visée (noriko.ishimoto@u-paris2.fr ou josephine.soussay@u-paris2.fr).

2- Il est important de présenter les pièces suivantes :

1. Fiche personnelle avec une photographie d'identité collée ;
2. Document 1 – Fiche de renseignements complétée ;
3. Document 2 – Questionnaire complété ;
4. Lettre de motivation en français (une lettre **dactylographiée et signée**, voir la notice de la page suivante) ;
5. CV détaillé en français (2 pages au maximum : études, diplômes ou titres obtenus, stages, expériences professionnelles, compétences acquises, activités extrascolaires, informations diverses…) ;
6. Relevés de notes certifiés et tamponnés de toutes les années d'études supérieures après l'obtention du baccalauréat, y compris les années de redoublement ou d'abandon (*)(**)(***) ;
7. Diplôme du baccalauréat et relevé de notes certifié et tamponné (***) ;
8. Certificat de langue française (niveau C2) pour les candidats étrangers ;
9. Votre carte d'identité ou de votre passeport en cours de validité (recto-verso) ;
10. Promesse d'embauche en contrat d'apprentissage sur 2 ans avec la fiche de poste (s'il y a lieu) ;
11. Certificat de langue étrangère (s'il y a lieu).

* Si vous êtes cette année **en 1ère année de Master ou dans un diplôme équivalent** : joindre le relevé officiel des résultats du 1er semestre ou une attestation, précisant la date à partir de laquelle les notes du 1er semestre seront disponibles, signée et tamponnée par votre établissement actuel.
** Si vous étiez/êtes **en semestre d'échange à l'étranger** : joindre le relevé des notes (de l'établissement d'accueil à l'étranger) et sa retranscription en notation française (note sur 20) et une attestation de votre échange certifiées et tamponnées par votre établissement en France.
***** Tous les relevés des notes d'un diplôme étranger et le baccalauréat étranger, doivent être impérativement traduits par un traducteur assermenté.**

UNIVERSITÉ PARIS II
PANTHÉON-ASSAS

Notice sur « Lettre de motivation » :

Un soin tout particulier doit être accordé à la lettre de motivation : elle doit être personnelle et l'occasion de préciser non seulement les raisons du choix d'intégrer le Master de Management et Commerce International mais aussi de présenter un projet professionnel en cohérence avec ce choix. Au-delà, la personnalité du candidat doit être perceptible.

La lettre de motivation est aussi un exercice de présentation, de synthèse (ne pas dépasser une page dactylographiée recto verso) et de rédaction qui ne doit pas être considéré comme strictement formel même si cette dimension revêt une grande importance. Une lettre superficielle et/ou réduite à quelques banalités est un très mauvais signe envoyé aux membres du jury.

L'attention du candidat est attirée sur le fait que la lettre de motivation est une composante essentielle de son dossier de candidature puisqu'elle permettra au jury de repérer, parmi les bons dossiers académiques, ceux qui pourront être retenus et ceux qui seront rejetés.

3- Les dossiers acceptés des candidats titulaires ou en préparation d'un diplôme étranger par les commissions pédagogiques seront ensuite soumis à la Direction de l'Action internationale qui statuera sur la reconnaissance du diplôme exigé et sur la vérification du français le cas échéant. **Pour l'admission en Master, le dossier de l'étudiant devra donc avoir été validé aux deux étapes.**

Attention :
Un simple relevé de notes « internet » non certifié, ni tamponné, ne sera pas accepté.
Tout dossier incomplet sera rejeté. Seuls peuvent manquer les documents relatifs aux études en cours, qui pourront être transmis ultérieurement.

Informations utiles

- Toute pièce complémentaire envoyée ultérieurement devra être accompagnée du document « Pièces complémentaires » dûment complété et adressée directement à Mme Ishimoto (noriko.ishimoto@u-paris2.fr).
- Le résultat de l'examen des candidatures est à consulter régulièrement sur le lien où vous avez candidaté à l'aide de votre code confidentiel reçu par mail. **Aucun résultat ne sera communiqué par téléphone.**
- **Attention** : Il appartient au candidat de vérifier **scrupuleusement** qu'il a bien transmis toutes les pièces demandées. Tout dossier incomplet à la date de clôture du dépôt des candidatures sera **rejeté**.
- Contact en cas de nécessité : noriko.ishimoto@u-paris2.fr ou josephine.soussay@u-paris2.fr

En cas d'admission dans un Master, l'inscription ne peut être validée que si les candidats ont acquitté la CVEC, signé un contrat d'apprentissage et fourni le diplôme ou le titre (équivalent au M1/BAC+4) au bureau des candidatures en Master (centre Assas).
Dans le cadre de contrat d'apprentissage, les frais d'inscription et de scolarité sont prises en charge par l'entreprise d'accueil.

DOCUMENT n° 1 : Fiche de renseignements

Nom, Prénom :

Code confidentiel :
N° de sécurité sociale (**obligatoire**) : Centre payeur (LMDE ou SMEREP - **obligatoire**)

Régime d'inscription :	☐ Régime Apprentissage (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

Baccalauréat : Académie : Année : Série : Mention :
Numéro INE (OBLIGATOIRE) :

Cursus dans l'enseignement supérieur
Vous devez indiquer de manière précise votre cursus dans l'enseignement supérieur

Année universitaire	Etablissement (université, école ....)	Discipline	Moyenne sur 20	Diplôme obtenu	Mention	Session

Intitulé complet des diplômes obtenus (options, spécialisation...) et date d'obtention
1-

2-

3-

4-

5-

Langues pratiquées (*indiquer le niveau du certificat obtenu ou préciser le niveau : notions, intermédiaire, courant, bilingue, langue maternelle)*

Langue	Etablissement organisateur de l'examen ou Certificat de langue	Note obtenue ou niveau	Date du certificat	Certificat à joindre ou relevé des notes

DOCUMENT n° 2 : Questionnaire

NOM, Prénom :

1- Indiquez toutes vos autres demandes d'inscription (établissement, formation).

2- Justifiez toute interruption scolaire dans votre scolarité et joindre au dossier un justificatif pour chacune de vos interruptions.

3- Indiquez vos activités professionnelles (stage, intérim…) depuis l'obtention du baccalauréat. Indiquez l'entreprise, le poste occupé, la durée et la nature du contrat.

4- Quelle fonction professionnelle visez-vous en apprentissage ?

5- Quelle fonction professionnelle visez-vous dans 10 ans ?

6- L'entretien de motivation aura lieu du 8 au 13 avril 2021 (sauf le 11 avril 2021), si votre dossier est retenu. Indiquez vos disponibilités et joignez un justificatif si vous êtes indisponibles à l'une des dates susmentionnées.

7- Informations complémentaires que vous jugez utiles à l'examen de votre candidature.

Fait à
Le

Signature du candidat :

UNIVERSITÉ PARIS II
PANTHÉON-ASSAS

Candidatures MASTER – Centre Assas

Pièces complémentaires :

Ce document sert à la transmission des relevés de notes officiels (certifiés et tamponnés par votre établissement).
Le relevé de notes doit mentionner l'obtention de votre diplôme avec le terme « ADMIS ».
Un simple relevé de notes « internet » non certifié et tamponné ne sera pas accepté.

Candidature en Master 2 Management et commerce international

NOM : .....
(Pour les femmes mariées : nom de jeune fille suivi du nom d'épouse)

PRÉNOM : .....

Code Confidentiel : .....

Pièce(s) complémentaire(s) jointe(s) :

.....

.....

.....