

DOSSIER DE CANDIDATURE / APPLICATION FORM 2022-2023

**Master 2**  
**Mention Gestion des ressources humaines**  
**parcours « International Human Resources Management »**

**En apprentissage / Apprenticeship**  
**Uniquement en 1<sup>er</sup> choix / First choice only <sup>(1)</sup>**

Dossier de candidature à télécharger sur la plateforme Recrutee (lien en fin de ce document), au plus tard le :  
*This application form and required documents are to be uploaded on Recrutee (see link at the end of this document) by :*

**31 mai 2022 / May 31<sup>st</sup> 2022**

**1 - Renseignements administratifs / Personal Information**

Nom (Last Name)..... Prénoms (First Name) .....

Date de naissance (Birthdate) ..... Lieu (Place of birth).....

Nationalité (Nationality).....

Tél portable / Mobile (**obligatoire/mandatory**) .....

E-mail (**obligatoire/mandatory**) .....

Adresse / Address

.....  
.....

Code postal (Postcode) ..... Ville/Pays (City/Country) .....

Même adresse durant la scolarité ? / Will this be your address during studies ?  Yes  No

Contact d'urgence / Emergency contact

Nom/Prénom (Last/First Name) : ..... Téléphone (Phone No.) : .....

Adresse / Address .....

.....  
Code postal (Postcode)..... Ville/Pays (City/Country) .....

*(1) Le choix de ce Master est exclusif. Vous ne pouvez pas choisir plusieurs Masters.  
You may not apply to multiple Masters programs.*

## 2 - Formation et diplômes / Education

Années antérieures effectuées à Paris II ? :

Oui (Yes)

Non (No)

*Have you studied at Paris Panthéon-Assas ?*

### Scolarité suivie en / Previous studies :

Années Years	Diplôme Degree	Etablissement University / School

### Niveau de langues / Language Proficiency :

#### Anglais / English

Niveau requis / Required Scores : TOEFL iBT > 100 ou IELTS > 6.5 ou TOEIC Listening & Reading > 860 + TOEIC Speaking & Writing > 350 ou Cambridge CAE ou CPE

#### Français / French (knowledge of French is not a requirement for admission)

Please evaluate your level of French (circle one) :    None    Fair    Good    Very Good    Fluent/Native

*If you have a French language evaluation test score (TEF, TCL, DELF/DALF ...), please include it below and send a copy with your application*

Exam	Score	Date de l'examen / Exam date

### Séjours à l'étranger / International Experience :

Dates	Lieu City/Country	Objet / Reason (studies, leisure, professional ...)

### Apprentissage / Apprenticeship :

1- Avez-vous déjà été apprenti par le passé ?

Oui (Yes)

Non (No)

*Have you been an apprentice in the past ?*

Si oui, dans quelle entreprise et à quel niveau d'études ? *If so with which company and degree program ?*

.....  
.....

2- Si vous avez déjà commencé à chercher un apprentissage, indiquez vos démarches

*If you have already started to search for an apprenticeship, describe the actions you have taken*

.....  
.....

### 3 – Activités et responsabilités / *Professional & Extra-curricular activities*

1- Exercez-vous actuellement, une activité professionnelle ?  Oui  Non  
*Are you currently employed ?*

Si oui, laquelle ? Depuis quand ? / *If so, what are your job function, company, employment dates ?* .....

.....

2- Quelle a été votre dernière activité depuis votre dernier diplôme, si vous ne l'avez pas obtenu cette année ? *If you graduated recently, what have you been doing since receiving your degree ?*

.....

.....

3- Avez-vous effectué des stages ou exercé des emplois temporaires ? Si oui lesquels ?  
*If you have done any internships or held temporary jobs, list them here*

Année Year	Durée Duration	Description

4- Quelles responsabilités avez-vous déjà prises dans le cadre de vos activités sportives, associatives ou professionnelles ? *Have you held responsibilities in a sports, professional or other type of association ?*

.....

.....

5- Quels sont vos pôles d'intérêt et de loisir ? *What are your fields of interest / hobbies ?*

.....

.....

### 4 - Motivations

Comment avez-vous connu le Master IHRM ? *How did you find out about the Master IHRM ?*

.....

Etes-vous candidat à d'autres Masters? *Are you applying to other programs ?* .....

Si oui, lesquels ? *If so, which ones ?* .....

.....

Diplôme et poursuite d'études envisagés à l'issue de cette formation ? *What if any further studies do you intend to pursue after this program ?* .....

Dans quel domaine envisagez-vous d'exercer votre activité professionnelle ? *What is your career plan after the program ?* .....

.....

.....

**Je soussigné(e) certifie exactes les informations portées par mes soins dans le présent dossier.  
*I hereby certify that the information provided is true and correct to the best of my knowledge.***

Date : .....

Signature :

## 5 - Composition du dossier d'inscription / Required documents

- 1 – Le dossier de candidature dûment complété / *The completed application form*
- 2 – 1 photo d'identité numérique / *1 scanned ID photo*
- 3 – 1 photocopie des diplômes avec **relevés de notes** / *Photocopies of all previous diplomas with transcripts / gradesheets*
- 4 – Une copie du certificat attestant du niveau d'anglais (optionnel : certificat de niveau de français)  
*A copy of your English language proficiency test (French language proficiency optional)*
- 5 – Une lettre de motivation en anglais / *A motivation letter in English*
- 6 – Un *curriculum vitae* en anglais / *A CV / résumé in English*
- 7 – Un essai en anglais sur le sujet « **How HR can transform organizations today ?** » (2 pages maximum) / *An essay in English on the topic « **How HR can transform organizations today ?** » (2 pages maximum)*
- 8 – Lettre(s) de recommandation (**optionnel**) / *Recommendation letter(s) (optional)*
- 9 – Une photocopie recto-verso de votre carte d'identité ou de votre passeport en cours de validité.  
*A photocopy of your ID (EU citizens) or valid passport*
- 10 – Pour les titulaires de diplômes étrangers, quelle que soit leur nationalité : la traduction par un traducteur assermenté des diplômes et relevés de notes obtenus à l'étranger  
*If your diploma and transcripts are not in French or in English, a translation of your degrees and transcripts into French or English by an official translator*

Attention, les dossiers acceptés par les commissions pédagogiques seront ensuite soumis à la Direction de l'Action internationale qui statuera sur la reconnaissance du diplôme exigé et sur la vérification du français le cas échéant. Pour l'admission en Master, le dossier de l'étudiant devra donc avoir été validé aux deux étapes.

*Important note : admission to the program is subject to the recognition of degrees by the « Direction de l'Action Internationale » ; applications from holders of non-French degrees will undertake a double validation process*

**Tout dossier incomplet ou comportant des informations inexactes ou fausses sera rejeté**  
***Incomplete applications or applications containing false or misleading information will be rejected.***

Les candidats dont le dossier est retenu seront convoqués pour un entretien  
*Selected applicants will be invited to interview (in person or remotely)*

**DOSSIER COMPLET A TRANSMETTRE VIA LES LIENS SUIVANT :**  
**ALL DOCUMENTS MUST BE UPLOADED USING THE FOLLOWING LINKS :**

**<https://universitepantheonassas.recruitee.com/o/master-international-human-resources-management-m2-programme-2>**