



**Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité**

<b>Technicien(ne) des métiers de l'image et du son – Spécialité son</b>	
<b>Corps :</b>	Technicien de recherche et de formation
<b>Nature du concours :</b>	Externe
<b>Branche d'activité professionnelle (BAP) :</b>	F - Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs
<b>Famille d'activité professionnelle :</b>	Productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web
<b>Domaine fonctionnel RMFP :</b>	Communication
<b>Emploi type :</b>	Technicien(ne) des métiers de l'image et du son
<b>Emploi-type de rattachement RMFP :</b>	Chargé/chargée de l'audiovisuel
<b>Nombre de postes offerts :</b>	1
<b>Localisation du poste :</b>	Administration centrale des MEN, MESR et MSJVA
<b>Descriptif du poste offert au concours</b>	
<b>Activités essentielles</b>	
<b>Fonction :</b>	Technicien(ne) des métiers de l'image et du son – spécialité son
<b>Description :</b>	<p>Au sein d'un pôle audiovisuel de onze agents, le/la titulaire du poste a pour mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'installer et d'exploiter le matériel audiovisuel (micros et enceintes, tables de mixage, outils de diffusion et projection, ...) dans les salles de réunions ou autres lieux de manifestations.</li> <li>- de sonoriser les conférences de presse ministérielles ou des manifestations diverses au sein des trois ministères ainsi que sur des sites externes en Ile-de-France,</li> <li>- d'installer, de réaliser et/ou d'enregistrer des réunions et séminaires.</li> <li>- de réaliser des travaux de post-production audio.</li> <li>- d'assurer l'assistance aux utilisateurs.</li> <li>- de préparer et installer des téléviseurs.</li> </ul>

Compétences requises	
Domaine :	Audiovisuel
<b>Qualités requises :</b>	<p><b>Connaissances :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de l'audiovisuel et/ou du multimédia</li> <li>- Règles du langage audiovisuel</li> <li>- Réglementation en matière de sécurité audiovisuelle</li> <li>- Connaître les différents types de matériels et les procédés courants d'enregistrements : principes de fonctionnement en sonorisation et prise de son, techniques de prise de son pour la vidéo, techniques d'éclairages, technique de diffusion, notion de captation vidéo</li> <li>- Maîtrise de l'audio sur IP</li> <li>- Connaissances de la technologie NDI</li> <li>- Veille technologique</li> </ul> <p><b>Compétences opérationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter une prestation événementielle dans son intégralité</li> <li>- Travailler en équipe</li> <li>- Expérience/expertise dans le domaine audiovisuel, notamment en matière de sonorisation, enregistrement audio, remise du produit fini.</li> <li>- Utiliser les outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles de réunion.</li> <li>- Gérer et diffuser différents types de fichiers multimédias</li> <li>- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité : studio one pro</li> <li>- Établir un diagnostic</li> <li>- Maîtriser les outils informatiques et Pack office.</li> <li>- Utiliser et installer des kits de lumières : assistance au tournage vidéo en lumière et en audio</li> </ul> <p><b>Compétences comportementales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie</li> <li>- Sens de l'organisation</li> <li>- Capacité d'adaptation</li> <li>- Capacité d'écoute, d'analyse et de proposition</li> <li>- Savoir gérer les urgences</li> </ul>

Environnement et contexte de travail	
<b>Descriptif du service :</b>	<p>La sous-direction de l'environnement de travail et du patrimoine immobilier pour l'administration centrale des ministères de l'Education nationale, de l'Enseignement supérieur et de la recherche et des sports, de la jeunesse et de la vie associative est rattachée au service de l'action administrative et des moyens du secrétariat général. Elle est organisée en 4 bureaux et une mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mission stratégie et grands projets immobiliers ;</li> <li>• bureau budgétaire et financier ;</li> <li>• <b>bureau des services généraux</b> ;</li> <li>• bureau de la sûreté, de la sécurité et de l'accueil ;</li> <li>• bureau de la logistique et des affaires immobilières.</li> </ul> <p>Le bureau des services généraux est chargé de la définition, de la mise en œuvre et du contrôle des achats et prestations de services à l'ensemble des directions d'administration centrale ainsi qu'aux cabinets des ministres et secrétaires d'Etat. Outre un pôle financier, il est organisé autour de cinq pôles opérationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pôle achats-gestion</li> <li>- <b>Pôle audiovisuel</b></li> <li>- Pôle auto-fret</li> <li>- Pôle moyens d'impression</li> <li>- Pôle courrier-diffusion</li> </ul> <p>Au sein du bureau des services généraux, le pôle audiovisuel conduit les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réalisation de prestations audio : sonorisation de salles de réunions, conférences de presse sur les différents sites des ministères et ponctuellement en IDF,</li> <li>- réalisation de captations vidéo et post-production,</li> <li>- réalisation de streaming vidéo (captations vidéo diffusées en direct),</li> <li>- réalisation de prestations photographiques,</li> <li>- régie des locaux à vocation audiovisuelle,</li> <li>- gestion des achats et des équipements de salles à vocation audiovisuelle,</li> <li>- gestion de l'installation TV et des abonnements spécifiques,</li> <li>- prêts de matériels audiovisuels.</li> </ul> <p>Les vidéos réalisées par le pôle sont de nature variée (reportages, captation de conférences de presse ministérielles notamment, séminaires) et diffusées sur les plateformes web et réseaux sociaux des trois ministères.</p>
<b>Contraintes particulières :</b>	<p>Activité à rythme variable selon les événements à produire. Mobilité régulière sur les sites des 3 ministères à Paris et annexes (Ile-de-France). Plage horaire d'activité élargie.</p>