



FICHE DE POSTE

Fonctions : **Technicien image et du son**

Emploi-type : **Technicien des métiers de l'image et du son**

Catégorie : B

Corps : Technicien

BAP : F

Nature : Interne

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service

Présentation de Sorbonne Université

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21e siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Santé » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Présentation de la structure

Ce poste est à pourvoir au sein de la faculté des lettres • <http://lettres.sorbonne-universite.fr>

Localisation (Direction/service) :

Missions et activités principales

Mission :

Réaliser des captations dans le domaine de l'audiovisuel et assurer le traitement pour leur intégration dans différents médias ; exploiter et maintenir le parc de matériel audiovisuel et multimédia d'un établissement public et assurer des prises de vue et de son

Activités principales :

- Préparation et configuration du matériel audiovisuel.
- Effectuer des captations audiovisuelles et sonores pour l'enseignement, la recherche et la communication.
- Montage et post-production des contenus audiovisuels.
- Installer des matériels.
- Réaliser des opérations de câblage.
- Mettre les équipements audiovisuels et multimédia au service des enseignants, des étudiants et de l'administration, en s'adaptant à leurs besoins spécifiques.
- Numériser des images fixes, animées ou du son.
- Gérer un parc de matériel.
- Gérer les stocks et les commandes.
- Maintenance préventive et corrective des équipements.
- Suivi des évolutions technologiques dans le domaine audiovisuel et proposition de solutions innovantes.

Conduite de projets : Oui

Encadrement : Non

Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.

Connaissances et compétences*

Connaissances transversales requises :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Règles du langage audiovisuel et multimédia
- Droit de la propriété intellectuelle
- Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
- Technologies des équipements web et multimédia
- Formats de fichiers photo, audio et vidéo
- Électronique et informatique

Savoir-faire :

- Maîtrise des techniques de captation vidéo et audio.
- Compétences en maintenance et dépannage des équipements audiovisuels.
- Utilisation des outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles.
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec différents interlocuteurs.
- Sens de l'organisation et gestion des priorités.
- Bon relationnel et capacité à former des utilisateurs.

Savoir-être :

- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Disponibilité et réactivité
- Organisation et rigueur

- Sens du service public

Exposition aux risques professionnels, conditions particulières d'exercice et formations réglementaires

Exposition aux risques professionnels :

Non

Oui : *si oui, indiquer les informations relatives aux risques physiques (port de charge, machines dangereuses, vibrations...), biologiques, chimiques, rayonnements ionisants ou non ionisants. Si l'agent est exposé aux produits dangereux dont les CMR, il doit impérativement disposer d'une Fiche Individuelle d'Exposition téléchargeable sur intranet dans la rubrique « Prevention-des-risques-professionnels/fiche-individuelle-d-exposition-aux-agents-chimiques-dangereux ».*

Conditions particulières d'exercice :

Indiquer les contraintes particulières en termes d'organisation du service, de prise de congés, de contraintes horaires ou de déplacement

Formations obligatoires :

Non

Oui : *Habilitation électrique*

*Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)