

## RESPONSABLE DU SERVICE APPROVISIONNEMENT ET OPÉRATIONS LOGISTIQUES

### AFFECTATION

Structure de rattachement : Université PARIS 8 - Direction logistique

Adresse : 2 rue de la liberté, 93526 SAINT-DENIS

Intitulé de la fonction : Responsable du service approvisionnement et opérations logistiques

BAP/Emploi-type : BAP G - Technicien-ne logistique

Catégorie : B - Technicien

Nature du concours : concours interne

Quotité : 100%

### DESCRIPTION DU POSTE

#### DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'université Paris 8 est un pôle d'enseignement et de recherche central en Île-de-France dans le domaine des humanités.

*Quelques chiffres :*

- 23 935 étudiants,
  - Une offre de formation répartie en 5 domaines disciplinaires : Arts, Droit Economie Gestion, Lettres et Langues, Sciences et techniques, favorisant des articulations entre disciplines et des transversalités
  - 11 UFR, 5 instituts dont 2 IUT, un IED, l'Institut des Etudes Européennes et l'Institut Français de Géopolitique
  - 36 licences (dont 11 professionnelles), 40 Masters, 8 DUT, de nombreux diplômes d'université, 80 doctorats.
  - 4 écoles doctorales, 33 unités de recherche dont 9 UMR, environ 170 thèses de doctorat soutenues tous les ans
  - 870 personnels enseignants et 711 personnels de bibliothèques, administratifs et techniques.
- L'université de Paris 8 est membre de la COMUE Paris lumière avec l'université de Nanterre et fait partie du Campus Condorcet.

#### CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

La direction de la logistique est composée de 7 services: le service intérieur, le service sûreté, le service gestion des locaux et espaces communs, le service approvisionnement et

**Claude Chartres**  
Directeur du pôle logistique et développement culture

opérations logistiques, le service administratif et financier, le service reprographie et le service des archives.

## ACTIVITES DU POSTE

### -Pilotage opérationnel

- Gérer des stocks (mobilier, fournitures diverses, ...),
- Gérer les approvisionnements (réception, contrôle et distribution des commandes des services et de la réserve du service),
- Superviser les prestataires externes et contrôler la bonne exécution de leurs interventions,
- Planifier, encadrer et coordonner les interventions en déterminant les priorités (déménagements, mise au rebus des déchets, ...),
- Participer au projet de développement durable dans son volet tri des déchets,

### - Management des ressources humaines et du service

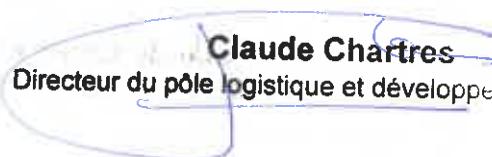
- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe,
- Gérer une équipe (3 agents),
- Gérer les marchés et les contrats,

### -Pilotage stratégique

- Assurer une veille réglementaire et technologique,
- Assurer un suivi des indicateurs (volumétrie, déchets collectés,),
- Effectuer une veille réglementaire et technologique,
- Développer des outils de communication

## CONNAISSANCES REQUISES POUR LE POSTE

- Implication dans l'actualisation de ses connaissances professionnelles, volonté de s'informer et de se former
- Connaissance de l'environnement professionnel et capacité à s'y situer
- Capacité à appréhender les enjeux des dossiers et des affaires traités

 Claude Chartres

Directeur du pôle logistique et développement durable

- Capacité d'anticipation et d'innovation
- Capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes
- Qualités d'expression écrite
- Qualités d'expression orale

**Connaissances**

- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
- Langue française (connaissance générale)
- Méthodologie de la logistique (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)

**Compétences opérationnelles**

- Accueillir et prendre des messages (application)
- Appliquer les normes, procédures et règles (application)
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)
- Travailler en équipe (application)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)

**Compétences comportementales**

- Capacité d'adaptation
- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation

**Management et gestion de projets**

- Capacité à animer une équipe ou un réseau
- Capacité à identifier, mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives
- Capacité d'organisation et de pilotage
- Aptitude à la conduite de projet
- Capacité à déléguer
- Capacité à former
- Aptitude au dialogue, à la communication et à la négociation
- Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits
- Aptitude à faire des propositions, à prendre des décisions et à les faire appliquer

**DIVERS :**

35h30 hebdomadaires, participation aux frais de transport, aux frais de restauration (crous)

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

  
**Claude Chartres**  
Directeur du pôle logistique et développement