



PANTHÉON-ASSAS
UNIVERSITÉ
PARIS



Direction des systèmes
d'information

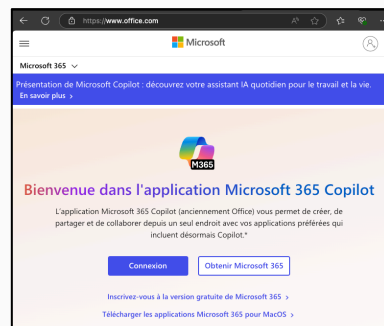
■ Configurer la messagerie « assas-universite.fr » sur mon Mac

Pour consulter votre messagerie sur votre Mac, deux possibilités s'offrent à vous : installer l'application Outlook (recommandé pour bénéficier de l'ensemble des fonctionnalités) ou utiliser les applications Mail et Courrier du Mac.

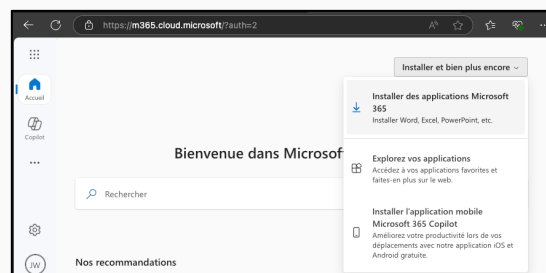
Pour configurer Outlook sur votre Mac, suivez ces étapes :

1. Télécharger et installer Outlook :

- Allez sur le site [Office.com](https://www.office.com) et connectez-vous avec votre compte Microsoft. « **prenom.nom@assas-universite.fr** »



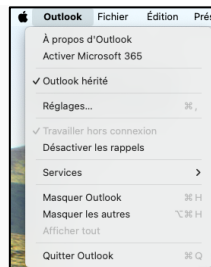
- Cliquez sur **"Installer Office"** et suivez les instructions pour télécharger le fichier d'installation.



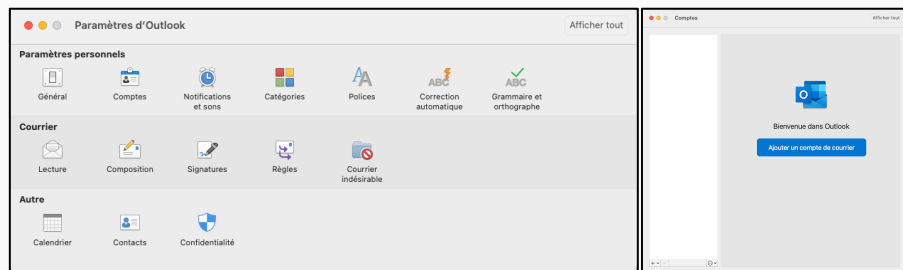
- Ouvrez le fichier téléchargé et suivez les instructions à l'écran pour installer Outlook.

2. Ajouter votre compte de messagerie « **@assas-universite.fr** » :

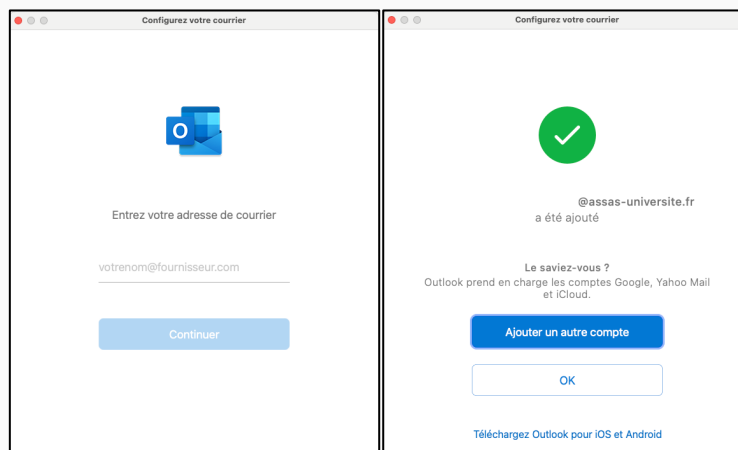
- Ouvrez Outlook et allez dans le menu **"Outlook"** en haut à gauche, puis sélectionnez **"Réglages"**.



- Cliquez sur **"Comptes"** et ensuite sur le signe **"+"** en bas à gauche pour ajouter un nouveau compte.

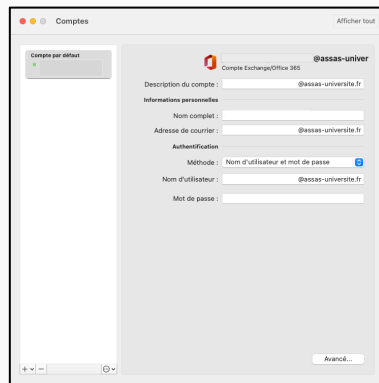


- Sélectionnez **"Nouveau compte"** et entrez votre adresse e-mail. Cliquez sur **"Continuer"**.



3. Configurer les paramètres du compte :

- Entrez votre mot de passe et cliquez sur **"Ajouter un compte"**.



Pour ajouter plusieurs comptes dans Outlook sur votre Mac, suivez ces étapes :

1. Ouvrir Outlook :

- Lancez l'application Outlook sur votre Mac.

2. Accéder aux paramètres des comptes :

- Cliquez sur **"Outlook"** dans la barre de menu en haut à gauche, puis sélectionnez **"Réglages"**.
- Dans la fenêtre des Réglages, cliquez sur **"Comptes"**.

3. Ajouter un nouveau compte :

- Cliquez sur le signe **"+"** en bas à gauche de la fenêtre des comptes.
- Sélectionnez "Nouveau compte" et entrez l'adresse e-mail du compte que vous souhaitez ajouter.
- Suivez les instructions pour entrer votre mot de passe et configurer les paramètres du compte.

4. Répéter pour chaque compte :

- Répétez les étapes ci-dessus pour chaque compte de messagerie que vous souhaitez ajouter.

5. Configurer les paramètres de synchronisation :

- Une fois les comptes ajoutés, vous pouvez personnaliser les paramètres de synchronisation et les préférences pour chaque compte dans les options disponibles

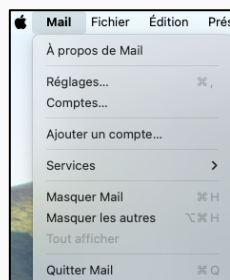
Pour ajouter votre compte Office 365 à l'application Mail sur votre Mac, suivez ces étapes :

1. Ouvrir l'application Mail :

- Lancez l'application Mail sur votre Mac.

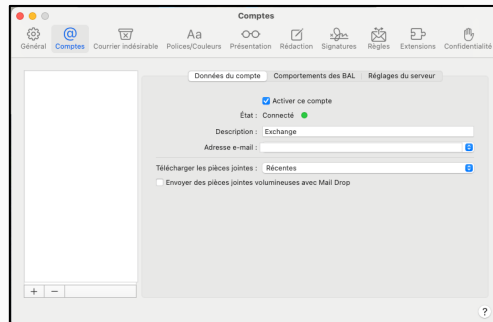
2. Accéder aux préférences de Mail :

- Cliquez sur **"Mail"** dans la barre de menu en haut à gauche, puis sélectionnez **"Réglages"**.



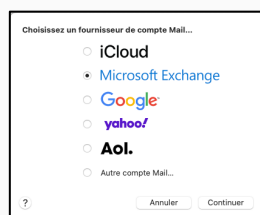
3. Ajouter un nouveau compte :

- Dans la fenêtre des préférences, cliquez sur l'onglet **"Comptes"**.
- Cliquez sur le signe **"+"** en bas à gauche pour ajouter un nouveau compte.



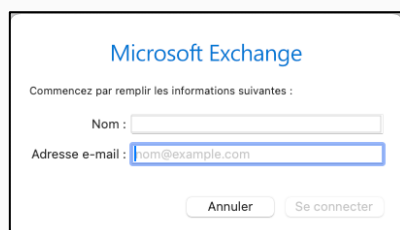
4. Sélectionner le type de compte :

- Choisissez **"Microsoft Exchange"** dans la liste des types de comptes disponibles.



5. Entrer les informations de votre compte Office 365 :

- Entrez votre adresse e-mail Office 365 « **@assas-universite.fr** » et cliquez sur **"Continuer"**.



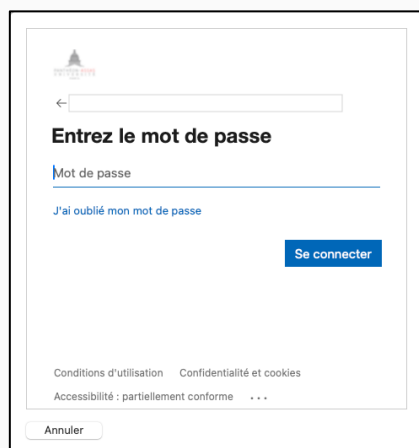
Microsoft Exchange


Commencez par remplir les informations suivantes :

Nom :

Adresse e-mail :

- Entrez votre mot de passe et cliquez sur **"Se connecter"**.





←

Entrez le mot de passe

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Conditions d'utilisation](#) [Confidentialité et cookies](#)

[Accessibilité : partiellement conforme](#) ...