



PANTHÉON-ASSAS
UNIVERSITÉ
PARIS

■
Direction des systèmes
d'information

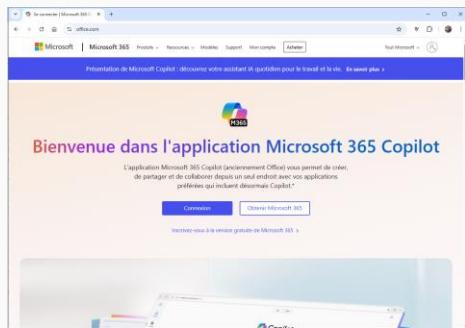
■ Configurer la messagerie assas-universite.fr sur mon PC Windows

Pour consultez votre messagerie sur votre PC, il vous faudra installer l'application Outlook.

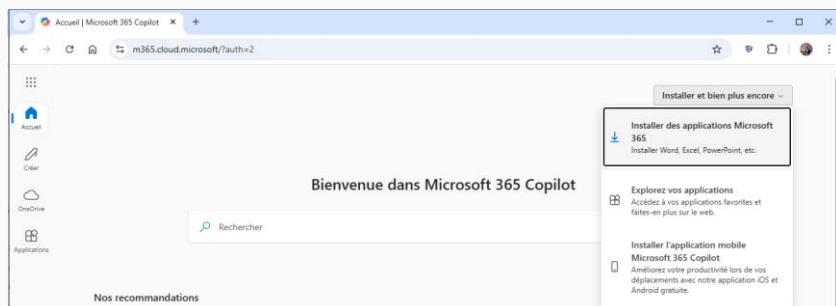
A. Vous n'avez pas Outlook et vous souhaitez le configurer sur votre PC, suivez ces étapes :

1. Télécharger et installer Outlook :

- Allez sur le site [Office.com](#) et connectez-vous avec votre compte Microsoft. « prenom.nom@assas-universite.fr »



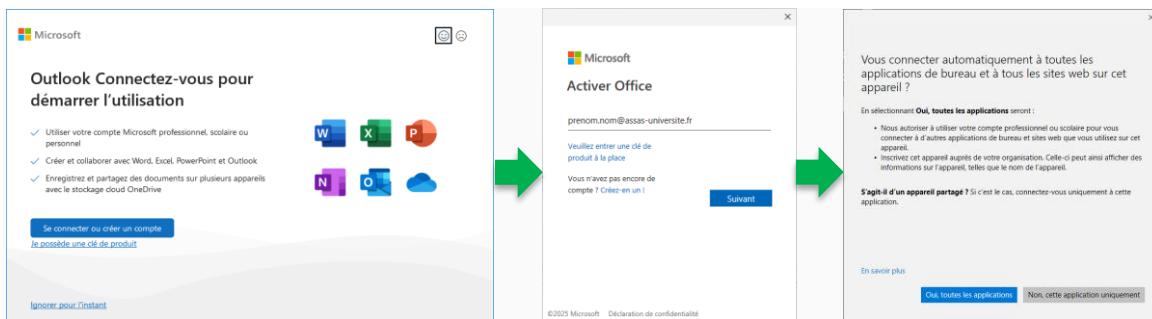
- Cliquez sur "Installer Office" et suivez les instructions pour télécharger le fichier d'installation.



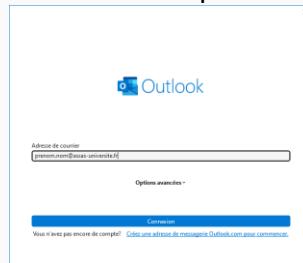
- Ouvrez le fichier téléchargé et suivez les instructions à l'écran pour installer Office.

2. Ajouter votre compte de messagerie « @assas-universite.fr » :

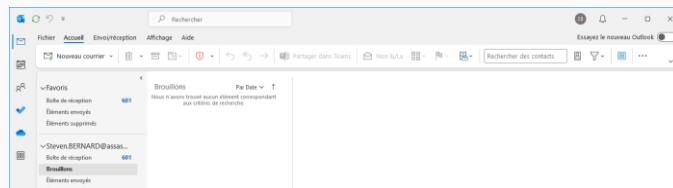
- Ouvrez Outlook et connectez-vous avec votre compte Microsoft « prenom.nom@assas-universite.fr » pour activer Office 365. Par la suite, cliquez sur « Oui, toutes les applications » puis « Terminé »



- Renseignez votre adresse de courrier « **prenom.nom@assas-universite.fr** » puis « Connexion » et « Terminé »



- Votre client de messagerie Outlook est configuré et est prêt à être utilisé



B. Vous avez Outlook et vous souhaitez configurer votre adresse « **prenom.nom@assas-universite.fr** » sur votre PC, suivez ces étapes :

- Ouvrir Outlook, cliquez sur « Fichier » puis « Ajouter un compte »



- Saisissez votre adresse de courrier, cliquez sur « Connexion » puis sur « Terminé »



C. Pour ajouter d'autres comptes dans Outlook sur votre PC, suivez ces étapes :

1. Ouvrir Outlook, cliquez sur « Fichier » puis « Ajouter un compte »



2. Saisissez votre adresse de courrier, cliquez sur « Connexion » puis sur « Terminé »

