

## FICHE DE POSTE

### Etudiants « Preneurs de notes »

#### AFFECTATION

- **Etablissement** : Université Paris Panthéon-Assas
- **Service de la Vie Etudiante**
- **Lieu de travail** : Centre Assas, Centre Melun
- **Nom et Prénom des responsables directs** :  
Claire SECONDE, Référente Handicap  
Sophia HALIFA, Cheffe de Centre du campus de Melun

#### MISSIONS ET OBJECTIFS

L'étudiant est recruté par le Relais Handicap Santé pour prendre en notes **uniquement** les cours magistraux qui seront transmis aux étudiants en situation de handicap bénéficiant d'un aménagement dans le cadre de leur cursus.

#### COMPÉTENCES

- Avoir un très bon niveau
- Être assidu à tous les cours magistraux
- Être rigoureux (les cours devant être rédigés de façon claire et transmis rapidement)
- Avoir une syntaxe et une orthographe irréprochables
- Avoir de l'empathie
- Être à l'écoute

#### PROFIL DU POSTE

- Être obligatoirement inscrit à l'Université

### **OBSERVATIONS**

- La rémunération se fait 2 à 3 mois après la fin du semestre
- 1h heure rémunérée équivaut à 4h de prise de notes

### **CANDIDATURES**

Curriculum Vitae et lettre de motivation à adresser à :

- [Relais-handicap-sante@u-paris2.fr](mailto:Relais-handicap-sante@u-paris2.fr) pour le campus de Paris
- [melun-relais-handicap-sante@u-paris2.fr](mailto:melun-relais-handicap-sante@u-paris2.fr) pour le campus de Melun